

## 보건복지부 공공데이터 분야 일반임기제 공무원 채용 공고

보건복지부에서는 다음과 같이 일반임기제 공무원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 4월 11일  
보건복지부장관

### 1. 임용예정 직급 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	계약기간	근무예정 부서
공공데이터 제공 및 품질 관리	전산주사 (일반임기제)	1명	채용일로부터 2년까지	보건복지부 (정보화담당관실)

※ 근무실적이 우수할 경우, 총 근무기간 5년의 범위 내에서 연장 가능  
(성과가 탁월한 경우, 5년을 초과한 5년의 범위 내에서 연장 가능)

### 2. 주요 업무 분야

구 분	업 무
공공데이터 제공 및 품질 관리 (일반임기제 6급)	○ 보건복지분야 공공데이터 제공 및 표준관리 업무 · 공공데이터 제공 및 관리 · 메타데이터 등록관리 및 현행화 · 공공데이터 품질관리 업무 · 공공데이터 표준화 관리 업무 · 기타 공공데이터 관련 업무

### 3. 근거 법령

- 공무원임용령
- 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙
- 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침

## 4. 응시 자격

### 가. 공통요건 (아래 요건 모두 충족한 자)

- 최종(면접)시험 예정일 기준 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

#### 결격 사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 응시연령 : 20세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)

### 나. 직무분야별 응시자격요건

채용 구분	채용 자격 요건				
공공데이터 제공 및 품질 관리 (일반임기제 6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모든 지원자는 공무원임용시험령 제18조 및 같은 시험령 별표 5에서 정한 다음 자격증 중 하나를 반드시 소지하여야 함                     <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>기술사</td> <td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> </tr> </table> </li> <li>○ 동시에 아래의 자격 요건(학위 또는 경력)을 충족하여야 하며, 복수의 요건에 해당한다 하더라도 1개만 선택해서 지원하여야 함</li> </ul>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리				
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안				

	- 단, <b>경력 요건으로 응시하는 경우, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함</b>
<b>학 위</b>	① 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람 ② 관련분야 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
<b>경 령</b>	① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ② 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ③ 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
<p>[관련분야 학위] 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 데이터 활용·분석 관련 학과</p> <p>[관련분야 경력] 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집·분석·응용·융합 분야</p>	

#### 다. 우대 요건

구 분	채용 우대 사항
<b>공공데이터 제공 및 품질 관리 (일반임기제 6급)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기술자격법상 전산직렬 기술사 자격증 소지           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 중 응시자격 요건에 사용한 필수 자격증은 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 관련 자격증 소지           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 분석 전문가 또는 준전문가(ADP 또는 ADsP), 데이터 아키텍처 전문가 또는 준전문가(DAP 또는 DAsP), SQL 전문가 또는 개발자(SQLP 또는 SQLD)</li> </ul> </li> <li>○ '17.1.1. 이후의 직무 분야 관련 연구논문 실적(학위논문 제외)</li> <li>○ '17.1.1. 이후의 직무 분야와 관련된 표창(상훈)</li> </ul>

#### 【 공 통 】

- 응시자격 인정기준일은 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단함
- **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일** 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

#### 【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하고, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 관련분야 경력: 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집, 분석, 응용, 융합 분야
  - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
  - 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여

### 산출한 경력을 인정

- 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
- 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수제출

### 【 우대요건 】

- **국가기술자격법상 전산직렬 기술사 자격증 소지** (개수별 차등 우대)
  - 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 중 응시자격 요건에 사용한 필수 자격증은 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정
- **데이터 관련 자격증 소지** (자격등급별·개수별 차등 우대)
  - 데이터 분석 전문가 또는 준전문가(ADP 또는 ADsP), 데이터 아키텍처 전문가 또는 준전문가(DAP·DAsP), SQL 전문가 또는 개발자(SQLP 또는 SQLD)
- **'17.1.1. 이후의 직무분야 관련 논문 실적** (학위논문 제외, 건별 차등 우대)
  - SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함
- **'17.1.1. 이후의 직무분야와 관련된 표창(상훈)** (개수별 차등 우대)
  - 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외, 공모전 제외)
    - ※ 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창
    - ※ 공공기관 범위 : 표창(상훈) 수여 당시, 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
    - ※ 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구

## 5. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정
  - ▶ 연봉 한계액 (기타 수당 별도 지급)
    - 전산주사(일반임기제) : 37,152천원 ~ 73,739천원

## 6. 시험방법

### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에

적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 7배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수를 합격자로 결정
  - ▶ 서류전형 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 직무연관성, 우대요건(전산직렬 기술사 자격증, 데이터 관련 자격증, 직무분야 관련 연구논문 실적, 직무분야 관련 표창(상훈))

## 나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
  - ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - ▶ 면접위원 전체 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 정하고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람
- 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 않을 경우, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음 (공무원임용시험령 제30조제4항)
- 시험결과 적합한 사람이 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

## 7. 시험일정

- 원서접수 : '22. 04. 18. (월) ~ 04. 21. (목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고일(예정) : '22. 04. 29. (금)
  - ※ 서류전형 합격자 명단, 면접시간 및 장소 등은 보건복지부 홈페이지에 공고

- 면접시험일(예정) : '22. 05. 13. (금) 예정
- 최종합격자 발표일(예정) : '22. 05. 27. (금) 예정
  - ※ 최종합격자 명단은 보건복지부 홈페이지에 공고
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능
- 임용 예정시기 : '22. 6월 중 예정

## 8. 응시원서 접수

### 가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : '22. 04. 18. (월) ~ 04. 21. (목)
- 접수방법 : 등기우편(권장) 또는 방문 접수

주 소	방문 접수 시 연락처
(30113) 세종특별자치시 도움4로 13(어진동), 정부세종청사 10동 보건복지부 인사과 6급이하 채용담당자 앞	044-202-2166

- 방문접수자는 10동 1층 로비 도착 후 접수담당자에게 연락
- 방문접수시간 : 9:00~18:00[점심시간(12:00~13:00) 및 휴일(토·일요일) 제외]
- 등기우편 접수는 접수마감일('22.4.21.) 소인분까지 유효함
  - ※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 **응시 분야 및 직급을 기입**하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
  - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

### 나. 원서접수 유의사항

- 응시원서는 보건복지부 홈페이지(<http://www.mohw.go.kr>) 또는 나라일터(<http://gojobs.go.kr>)에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

#### 다. 서류전형 증빙자료 제출 목록

▶ 제출서류는 번호 순서대로 정리하여 송부하고, 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부하시기 바랍니다.

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 총괄표 작성
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 작성요령을 참고하여 작성
3. 경력채용 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 작성요령을 참고하여 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 4매 이내로 작성
6. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 전공분야 표시 ※ 제척사유 확인용으로 시험위원회에 제공하지 않음 ○ 석·박사의 경우 학위논문요약서 1부 (별지서식 제6호) - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
7. 경력(재직) 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, <b>미제출시 경력 불인정될 수 있음</b> ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행분 제출
8. 관련분야 주요경력요약서	○ 해당자에 한함 (별지서식 제7호)
9. 관련 자격증 사본 1부	○ 응시자격요건 관련 필수 자격증 및 우대요건 해당 자격증
10. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	○ 해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 (별지서식 제8호) ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부 ※ 2017.1.1. 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함
11. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	○ 해당자에 한함 ○ 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) ※ 2017.1.1. 이후 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정

구 분	내 용
12. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 <b>병역관련 사항</b> 이 기재되도록 발급
13. 개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ 별지서식 제9호
14. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제10호

## 9. 기타 참고사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일전까지 보건복지부 홈페이지, 나라일터를 통하여 알려드립니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 추후 허위사실이 발견될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용된 자는 「공무원임용령」 제45조 등 관계법령에 의해 최초 임용 직위에 일정기간 전보가 제한됩니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 확인서 및 근무기간에 대한 소득금액 증명서를 제출받을 예정입니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는

인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 임기제 공무원은 본인이 희망 시, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없습니다.
- 기타 추가 문의사항은 아래로 연락하시기 바랍니다.
  - 채용절차 : 인사과 044-202-2166
  - 직무관련 : 정보화담당관실 044-202-2215

## 참고 1 직무 기술서(일반임기제 6급)

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
공공데이터 제공 및 품질 관리	전산주사(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
보건복지부	정보화담당관실(세종특별자치시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공데이터 제공 및 관리</li> <li>○ 메타데이터 등록관리 및 현행화</li> <li>○ 공공데이터 품질관리 업무</li> <li>○ 공공데이터 표준화 관리 업무</li> <li>○ 기타 공공데이터 관련 업무</li> </ul>
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드</li> <li>○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 정보관리 능력, 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력</li> </ul>
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 관리 및 수집·가공·분석·활용에 대한 이해</li> <li>○ 데이터 품질관리 등에 대한 이해</li> <li>○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 대한 이해</li> </ul>
-------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함

필수자격요건	○ 아래 자격증 중 하나를 소지	
	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안

응시 자격 요건	학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>② 관련분야 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>③ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul>
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함</li> <li>① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>② 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람(공무원경력)</li> <li>③ 학사 학위를 취득한 후 3년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람(민간경력)</li> </ul>

[관련분야 학위] 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 데이터 활용·분석 관련 학과

[관련분야 경력] 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집·분석·응용·융합 분야

우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기술자격법상 전산직렬 기술사 자격증 소지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 중 응시자격 요건에 사용한 필수 자격증은 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 관련 자격증 소지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 분석 전문가 또는 준전문가(ADP 또는 ADsP), 데이터 아키텍처 전문가 또는 준전문가(DAP 또는 DAsP), SQL 전문가 또는 개발자(SQLP 또는 SQLD)</li> </ul> </li> <li>○ '17.1.1. 이후의 직무 분야 관련 연구논문 실적(학위논문 제외)</li> <li>○ '17.1.1. 이후의 직무 분야와 관련된 표창(상훈)</li> </ul>
-------	---

※ 필수자격요건과 응시자격요건은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

<별지서식 제1호>

**서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표**

성 명	생년월일	응시직급	응시자격요건(택1)
	. . .		학위-①, ②, ③ 경력-①, ②, ③

※ 응시직급 : 전산주사(일반임기제)

응시자격요건 : <학위> 3가지 요건, <경력> 3가지 요건 중 택 1

■ **작성목록(총괄표)**

목 록	제출여부
① 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 경력경쟁채용 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 학위논문 요약서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 경력(재직) 증명서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 관련분야 주요경력 요약서(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 자격증 사본 1부(필수, 우대요건의 자격증은 해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑫ 주민등록초본 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑬ 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑭ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2022. . .

성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하



# 응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급 및 분야를 기재함

예시) 전산주사(일반임기제)  
(공공데이터 제공 및 품질 관리)

3. 응시요건 : 공고문의 4. 응시자격을 참고하여 응시자격요건 중 반드시 택1하여 표시

예시) '8년 이상 관련분야 경력이 있는 사람'으로 전산주사(일반임기제) 응시시  
'경력1'에만 체크

**<선택 오류사항 예시>**

1. 중복선택 : 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	학위			경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input checked="" type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input checked="" type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

2. 미 선택 : 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	학위			경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

**※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.**

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함

5. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 응시수수료(정부수입인지) : 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 및 우체국 등 구입

**※ 전자수입인지는 출력분을 응시원서 뒤 페이지에 첨부**

- 직급별 금액 : 전산주사(7,000원)

- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

## 경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항											
응시 번호		응시 직급		응시 요건	학위			경력			성명
		응시 분야			<input type="checkbox"/> 학위 1	<input type="checkbox"/> 학위 2	<input type="checkbox"/> 학위 3	<input type="checkbox"/> 경력 1	<input type="checkbox"/> 경력 2	<input type="checkbox"/> 경력 3	

나. 응시자격					
필수 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류	
경 력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)		직위(급)	담당업무
	〇〇기업(〇〇팀)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)		대리	데이터관리

다. 우대요건							
우대 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관			
논 문	제 목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재 구분	논문 가이드	학위 논문 여부

표 창	<b>표창(상훈)명</b> (표창(상훈) 대상자)	<b>표창(상훈)내용</b> (간략히)		<b>수여기관</b>		<b>수상 연월일</b>	
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2022년 월 일</p> <p>성 명 : (인)</p>							

## 경력채용 이력서 작성요령

□ 『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

### 가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위 직급 기재  
- 전산주사(일반임기제)
- ③ 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위 분야 기재  
- 공공데이터 관리 총괄 또는 공공데이터 품질 관리
- ④ 응시요건 : 응시하고자하는 모집단위 분야의 **응시자격 요건 중 반드시 택1**  
**※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음**  
**※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함**

### 나. 응시자격

- ① 필수자격증 : 아래의 응시자격요건 필수 자격증 중 1개만 기재

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안

- ② 학위 : 학사-석사-박사 학위 순으로 기재  
- 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ③ 경력 : 응시자격요건에 해당하는 경력만 최근 경력부터 기재  
- 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**  
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)  
**※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**  
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재  
- 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예) 1년 6월 10일 → **18개월 10일**  
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

## 다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

### ① 우대자격증 : 우대요건에 해당되는 자격증만 기재

- ※ 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요

#### < 우대 자격증 범위 >

- **국가기술자격법상 전산직렬 기술사 자격증 소지 (개수별 차등 우대)**
  - 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 중 응시자격 요건에 사용한 필수 자격증은 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정
- **데이터 관련 자격증 소지 (자격등급별·개수별 차등 우대)**
  - 데이터 분석 전문가 또는 준전문가(ADP 또는 ADsP), 데이터 아키텍처 전문가 또는 준전문가(DAP·DAsP), SQL 전문가 또는 개발자(SQLP 또는 SQLD)

### ② 논문

- ※ '17.1.1. 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 등재 학술지에 게재된 논문에 한함
  - 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택 1
  - 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
  - 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성
  - 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

### ③ 표창

- ※ '17.1.1. 이후 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외, 공모전 제외)
  - 표창(상훈)명 : 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
  - 표창내용을 간략히 기재하고, 표창(상훈)훈격 기재
    - \* 훈격 종류 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 기관장 표창
  - 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
    - \* 행정안전부, 한국인터넷진흥원, 서울특별시시장 등

- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등, 표의 줄수 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

## 자 기 소 개 서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)  
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2022. . . 작 성 자 : (인)

## 직 무 수 행 계 획 서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 4매 이내 분량)  
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2022. . . 작 성 자 : (인)

## 학위논문요약서(석사·박사)

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
학위개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문제목                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한글명 :</li> <li>■ 영문명 :</li> </ul> </li> <li>○ 심사 년월일 :</li> <li>○ 취득대학/대학원명(세부전공) :</li> <li>○ 지도교수 :</li> </ul>		
<b>주요내용 요약</b>			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 2페이지 이내 작성  
 ※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제7호>

관련분야 주요경력 요약서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	전임
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	주00시간
OO주식회사 (부)			대리		주00시간
<b>총 경력</b>		00개월00일			

**【작성요령】 ※ 작성요령은 삭제후 작성 요망**

- ① **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
 ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 (예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일  
 ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 구체적인 핵심 위주로 요약 기재
- ⑥ 근무형태는 주당 근무시간을 작성 (예시) 전임, 주40시간
- ⑦ 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

## 연구논문 요약서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
<b>논문개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문제목                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한글명 :</li> <li>■ 영문명 :</li> </ul> </li> <li>○ 논문 게재지 및 게재일자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등재구분("√" 표기) :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> SCI</li> <li style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> SSCI</li> <li style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> A&amp;HCI</li> <li style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> SCIE</li> <li style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> SCOPUS</li> <li><input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)</li> </ul> </li> <li>■ 게재지명 :</li> <li>■ 게재일자 :</li> </ul> </li> <li>○ 발표자 성명(공동연구자 포함) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인)</li> <li>■ 공동연구자 :</li> </ul> </li> </ul>		
<b>주요내용 요약</b>			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 건별로 2페이지 이내 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

### 개인 정보 제공·이용 동의서

보건복지부는 공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 국적(복수국적), 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격증, 표창(상훈), 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등
- 고유식별정보 : 생년월일, 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 해당 채용시험 관련 자료 폐기시까지

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일, 주민번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(동의하지 않으면 원서접수는 불가합니다.)

동의함( ), 동의하지 않음( )

2022년    월    일

성명 :

생년월일 :

(서명)

